



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО

«Семейный центр «Дмитровский»

М.А. Исаева

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации № 2 ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский»

1. Общие положения

1 Настоящее положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности отделения социальной реабилитации № 2 (далее - отделение).

2. Отделение социальной реабилитации № 2 является структурным подразделением ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский» (далее - Учреждение), расположенным по адресу: 141730, Российская Федерация, Московская область, г. Лобня, ул. Авиационная, дом 6.

3. Деятельность отделения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными Законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и другими Федеральными Законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, распоряжениями Губернатора Московской области, приказами, инструкциями и распоряжениями Министерства социального развития Московской области, Министерства образования Московской области, Уставом, настоящим положением и локальными актами Учреждения.

4. Количество штатных единиц отделения социальной реабилитации № 2 определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения в установленном порядке.

5. Информация о деятельности отделения социальной реабилитации № 2 размещается на информационных стендах Учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте.

6. Отделение социальной реабилитации № 2 имеет документацию согласно номенклатуре дел.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности отделения

1. Отделение социальной реабилитации № 2 предназначено для:
 - реализации разработанных индивидуальных программ социальной реабилитации, ИППСУ получателей социальных услуг, ИПРА молодых инвалидов в возрасте от 18 лет, в том числе лиц, страдающих психическими расстройствами, в части предоставления социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, социально-бытовых, социально-медицинских услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания без предоставления питания.
2. Отделение участвует в организации комплексной реабилитации и абилитации молодых инвалидов, в том числе лиц, страдающих психическими расстройствами.
3. В отделении социальной реабилитации № 2 могут получать услуги молодые инвалиды, в том числе страдающие психическими расстройствами ежедневно, за исключением субботы, воскресенья, государственных праздничных дней (247 дней в году), с предоставлением ИППСУ, а также медицинских и образовательных документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых для зачисления Учреждение.
4. Организация социально-реабилитационных мероприятий в отделении регламентируется самостоятельно разработанными и утвержденными директором Учреждения документами: расписанием занятий, программами психолого-педагогической и социальной реабилитации, составленными исходя из специфики учреждения и особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей получателей социальных услуг.

3. Управление отделением

1. Руководит деятельностью отделения социальной реабилитации № 2 заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
2. В административном порядке заведующий отделением социальной реабилитации № 2 подчиняется директору, заместителю директора.
3. В своей практической деятельности руководствуется распоряжениями директора Учреждения и должностной инструкцией.
4. Контроль за деятельностью отделения социальной реабилитации № 2 ГБУСО МО «Семейный центр Дмитровский» осуществляется директором Учреждения.

5. Внутренняя проверка финансово-хозяйственной деятельности отделения производится не реже одного раза в полугодие по приказу директора учреждения.

6. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора.

4. Права и ответственность

1. Сотрудники отделения имеют права и обязанности, изложенные в их трудовом договоре, должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка, Уставе ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский».

Сотрудники отделения социальной реабилитации № 2 имеют права и обязанности, изложенные в их должностных инструкциях, Уставе ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский».

2. Сотрудники отделения и его руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами.

5. Взаимоотношения и связи

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, организациями культуры и спорта, общественными и другими организациями.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение может изменяться в связи с изменениями нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы отделения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором.