

Утверждаю

Директор ГБУСООМО

«Семейный центр «Дмитровский»

М.А. Исаева

«01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в ГБУСОО МО «Семейный центр «Дмитровский»

1. Общие положения

1.1. Наставничество в ГБУСОО МО «Семейный центр «Дмитровский» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у воспитанников, имеющих статус сирот и оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа необходимых навыков и умений жизнедеятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать положительные качества личности воспитанников, помочь адаптироваться к жизни в современном обществе.

1.2. Наставник – опытный педагог, обладающий профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации подопечного.

Наставниками могут быть сотрудники семейного центра:

- воспитатели;
- специалисты;
- члены администрации;
- другие значимые взрослые из числа работников семейного центра.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель: оказание помощи и поддержки детям - сиротам и оставшимся без попечения родителей, лиц из их числа в их личностном становлении.

2.2. Основные задачи:

- организация совместной деятельности, в ходе которой происходит развитие и становление личности;
- выявление сильных сторон воспитанника и оказание поддержки в их развитии;
- развитие умений и навыков, формирование ценностей, необходимых для успешной социализации;

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора семейного центра.

3.2. Организация работы наставников и контроль над их деятельностью возлагается на социального педагога.

3.3. Наставникам, закрепленным за воспитанниками ежемесячно до 30-го числа представлять отчеты о проделанной работе социальному педагогу.

4. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере социальной защиты, воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности воспитанников;

- изучать нравственные качества воспитанника, его отношение к проведению занятий, коллективу сверстников, увлечения, наклонности;

- оказывать необходимую педагогическую, социальную, правовую помощь;

- личным примером развивать положительные качества воспитанника, корректировать его поведение в семейном центре, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;

- составлять отчет по итогам наставничества

5. Формы индивидуальной работы наставников

- личная беседа и личное воздействие;

- прогулки вдвоем;

- организация общего полезного дела для кого-то;

- экскурсии (выставки, музей, предприятия, учреждения);

- индивидуальная помощь;

- профориентационные беседы.

6. Документы, регламентирующие наставничество

- Положение о наставничестве;

- приказ директора детского дома об организации наставничества;

- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.