



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«Семейный центр «Дмитровский»
М.А. Исаева
от « 04 » 03 2022 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр «Дмитровский»
(ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский» (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ГБОУ СО МО «Семейный центр «Дмитровский». Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

3.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников ГБОУ СО МО «Семейный центр «Дмитровский».

3.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования организациям.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс.

4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

4.9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СО МО «Семейный центр «Дмитровский» по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности.

4.10. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы учреждения, годового учебного плана.

4.11. Подведение итогов деятельности учреждения и определение задач по периодам обучения: за триместр, четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

4.12. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.

4.13. Представление педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений и наград.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.