

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«Семейный центр «Дмитровский»
М.А. Исаева
от «04» марта 2022 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ,
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ И
ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК**

в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального
обслуживания Московской области «Семейный центр «Дмитровский»
(ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения и вредных привычек среди несовершеннолетних (далее - Положение) регламентирует деятельность Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр «Дмитровский» (далее - Учреждение) по профилактике безнадзорности, суицидального поведения и вредных привычек среди несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных нормативно-правовых актов, устава Учреждения.

1.3. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения и вредных привычек - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди детей.

1.4. Деятельность совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения, вредных привычек среди детей (далее - Совет по профилактике) основывается на принципах:
- законности, демократизма и гуманного обращения с детьми;

- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов детей;
- индивидуального подхода к детям и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов детей.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1. Мониторинг состояния проблем правонарушений детей.

2.2. Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.

2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей.

2.5. Социально-педагогическая реабилитация детей, находящихся в социально опасном положении.

2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с детьми.

2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения детей.

2.10. Организация просветительской деятельности среди детей и родителей (законных представителей).

3. СОСТАВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

3.1. Состав Совета по профилактике утверждается директором Учреждения. В состав Совета по профилактике входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Председатель Совета по профилактике выбирается из числа заместителей директора. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета по профилактике, проводит заседания Совета по профилактике, докладывает директору Учреждения и педагогическому совету о результатах работы Совета по профилактике.

Заместитель председателя Совета по профилактике выбирается из числа наиболее опытных педагогов и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета по профилактике выбирается из числа педагогов Учреждения. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет Журнал заседаний Совета по профилактике.

Члены Совета по профилактике выбираются из числа педагогов Учреждения, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу: старший воспитатель/воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги Учреждения, и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора по делам несовершеннолетних, зональные инспектора ПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета по профилактике в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической работы в Учреждении. А также настоящим положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами и соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Министерства социальной защиты населения Московской области, Министерства образования Московской области.

3.2. Функциональные обязанности специалистов Совета по профилактике:

Заместитель директора:

- контролирует ведущуюся документацию Совета по профилактике в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета по профилактике;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, суицидального поведения, вредных привычек учащихся;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование учащихся;
- отслеживает работу по базе данных детей, требующих особого педагогического внимания.

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных детей, требующих особого педагогического внимания;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, суицидального поведения, вредных привычек.

Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, педагогам, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности ребенка, требующего особого педагогического внимания, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

Социальный педагог:

- изучает психолого-педагогические особенности личности ребенка, требующего особого педагогического внимания и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных детей, требующих особого педагогического внимания новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении данных детей и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между детьми, требующими особого педагогического внимания, и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет по профилактике.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

4.1. Совет по профилактике:

- планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с детьми, требующими особого педагогического внимания, состоящими на профилактическом учете в Учреждении, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела детей, требующих особого воспитательно-педагогического внимания;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в Учреждении, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет и ставит на учет детей, требующих особого педагогического внимания, и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- организует работу по вовлечению детей в спортивные секции, кружки, творческие объединения;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ;
- заслушивает классных руководителей, воспитателей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, вредных привычек и работы с «трудными»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством Учреждения; принимает решение о снятии исправившихся несовершеннолетних подростков с контроля;
- ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся подростков;
- оказывает помощь классным руководителям и воспитателям в проведении с ними индивидуальной воспитательно-профилактической работы;
- организует обучение педагогического коллектива Учреждения, родителей современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений, суицидального поведения, вредных привычек и работы с детьми, требующими повышенного внимания;
- не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом;
- информирует администрацию учреждения о состоянии правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы;
- планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с детьми и их родителями, педагогами, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, вредных привычек с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

4.2. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев).

При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлении) вместе с несовершеннолетними приглашаются классный руководитель, воспитатели и родители ребенка, а при необходимости другие заинтересованные лица.

Работа Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором Учреждения.

Свою работу Совет по профилактике проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; заинтересованными общественными организациями.

В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- приказ директора учреждения о создании совета по профилактике
- положение о совете по профилактике
- журнал протоколов заседаний совета профилактики
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними
- карты (учетно-профилактические карточки) детей, состоящих на учете
- списки детей, семей состоящих на учете

Совет по профилактике подотчетен директору учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Совет по профилактике обязан:

- разрабатывать с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, план совместной работы;
- способствовать повышению эффективности работы учреждения по профилактике правонарушений, суицидального поведения, вредных привычек и работы с детьми, требующими повышенного внимания;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

Совет по профилактике имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений, суицидального поведения, вредных привычек и работы с детьми, требующими повышенного внимания;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

Совет по профилактике несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.