



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСОО МО «Семейный
центр «Дмитровский»

М.А. Исаева

Приказ № 56 от

«15» сентября 2025 г.

**Порядок
деятельности и включения воспитанников
ГБУСОО МО «Семейный центр «Дмитровский»»
в программу подготовки к самостоятельной жизни**

1. Общее положение

1.1. Порядок (далее - «Порядок») деятельности и включения воспитанников ГБУСОО МО «Семейный центр «Дмитровский»» разработан в соответствии с проектом Стандарта «Подготовка к самостоятельной жизни детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Настоящий Порядок определяет работу специалистов по деятельности и включению воспитанников в ГБУСОО МО «Семейный центр «Дмитровский»» (далее - Центр) в программу подготовки к самостоятельной жизни.

1.3. Работу по программе подготовки воспитанников к самостоятельной жизни осуществляют специалисты (работающие на постоянной основе или привлеченные): педагог дополнительного образования, а также воспитатели, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, врач-педиатр, специалист по социальной работе и другие.

1.4. К деятельности по подготовке привлекаются специалисты с базовым образованием и (или) прошедшие специальную подготовку, соответствующую направлению программы подготовки воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни и (или) проведению социально-психологического обследования.

1.5. Привлекаемый к подготовке воспитанника наставник (индивидуальный куратор) относится к числу педагогических работников организации для детей-сирот.

1.6. Контроль и руководство по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни осуществляет заместитель директора либо ответственное лицо, назначенное приказом директора.

2. Порядок включения воспитанников в подготовку к самостоятельной жизни

2.1. Осуществление деятельности по подготовке к самостоятельной жизни начинается с момента достижения воспитанником Центра возраста 14-лет либо, если ребенок старшего возраста, с момента его поступления в Центр.

2.2. Наступление 14-летнего возраста у воспитанника является основанием для включения его в реализацию комплекса мер, направленных на подготовку к самостоятельной жизни.

2.3. Ответственный за работу по подготовке детей к самостоятельной жизни готовит локальный акт:

- о включении в группу уже проходящих подготовку к выпуску воспитанников;
- о подготовке пакета юридических документов;
- о внесении изменений в Индивидуальный план развития жизненного устройства (ИПРЖУ) с учетом мероприятий, согласующихся с Программой;
- о проведении социально-психологического обследования воспитанника;
- о закреплении индивидуального куратора (наставника), обеспечивающего индивидуализацию подготовки воспитанника.

2.4. Ответственный за работу по подготовке детей к самостоятельной жизни информирует воспитанника о цели и задачах подготовки к самостоятельной жизни и комплексе мер, включенных в подготовку. Также, воспитанника информируют о графике и месте проведения занятий по Программе.

2.5. За воспитанником закрепляется наставник для индивидуальной работы по ИПРЖУ в период подготовки к самостоятельной жизни. ИПРЖУ во взаимодействии наставника и воспитанника корректируется с учетом направлений подготовки и индивидуальных потребностей воспитанника, а также с учетом мнения воспитанника (принцип содействия).

2.6. Подготовка пакета юридических документов осуществляется во взаимодействии с воспитанником и основана на принципах содействия и своевременности.

2.7. Социально психологическое обследование воспитанника проводится с целью составления предварительного прогноза и выявления мишеней подготовки к самостоятельной жизни.

3. Сроки и периодичность осуществления деятельности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.

3.1. Продолжительность подготовки воспитанника к самостоятельной жизни по Программе определяется возрастом, по достижении которого воспитанник прекращает пребывание в Центре (до 23 лет)

3.2. Завершение подготовки может наступить до наступления совершеннолетия ребенка, если ребенок, находящийся в Центре под надзором, выбывает из Центра по причине устройства в замещающую семью, возвращения в кровную семью, поступления в образовательную организацию или по иным основаниям достижения совершеннолетия ранее 18-летнего возраста, в частности, при вступлении в брак или эмансипации.

3.3. Периодичность подготовки определяется условиями Программы подготовки к самостоятельной жизни и ИПРЖУ.

4. Структура деятельности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни

4.1. Реализация программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни (Приложение 1).

4.2. Подготовка пакета юридических документов к выпуску воспитанника из Центра.

- 1) Подготовка юридических документов является одним из компонентов Порядка. В связи с тем, что документы воспитанника содержат персональные данные и являются личными документами, работа ведется индивидуально.
- 2) Специалист Центра, в чьи функциональные обязанности входит подготовка пакета документов, руководствуясь ст. ст. 26 и 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, взаимодействует с воспитанником, информируя его о мероприятиях, связанных с подготовкой документов.
- 3) Подготовка юридических документов условно можно разделить на группы:
 - документы, касающиеся статуса воспитанника (паспорт, справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот); пенсионное удостоверение (при наличии); пенсионная книжка (при наличии); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, трудовая книжка (при наличии), документы о получении гражданства и т.п.);
 - документы, касающиеся медицинского статуса воспитанника (полис обязательного медицинского страхования; медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья); удостоверение об инвалидности (при наличии), документы о прохождении обязательных медицинских осмотров (диспансеризация), документы о прививках и т.п.);
 - документы об образовании (свидетельства, аттестаты, удостоверения, дипломы о прохождении обучения, подготовка документов для поступления в образовательную организацию, участие в олимпиадах и т.п.);
 - документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников; о сохранении за воспитанником жилого помещения, о его регистрации по месту жительства, праве собственности и (или) праве пользования жилыми помещениями;
 - документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, включая опись имущества, правоустанавливающие документы, свидетельство о праве на наследство, документ о регистрации транспортного средства и т.п. - документы, относящиеся к социальным гарантиям, пенсии, пособия и т.д. (пенсионная книжка (при наличии));
- 4) Ответственность за подготовку пакета юридических документов возложена на законного представителя воспитанника Центра и находится на контроле органов опеки и попечительства.
- 5) Пакет юридических документов по завершении пребывания воспитанника в Центре, выдается на руки воспитаннику, либо его законному представителю в полном объеме согласно перечню, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6) При выявлении необходимости в административной или судебной защите прав воспитанника (спору о выплатах, алиментах, внесении изменений в персональные данные, включении в список для предоставления жилого

помещения, споры, связанные со вступлением в наследство, привлечением к ответственности бывших законных представителей и т.д.) необходимо учитывать что ребенок, достигший 14 летнего возраста, обладает определенным объемом гражданской процессуальной дееспособности, но нуждается в содействии со стороны законного представителя — организации для детей-сирот. Для защиты прав в административном и судебном порядке установлены сроки, включая сроки исковой давности, по истечении которых обратиться за защитой и/или получить удовлетворение заявленных требований невозможно. Процедуры судебной защиты и восстановления нарушенных прав воспитанников относятся к содержанию мер подготовки, связанных с обучением, консультированием, оказанием юридической помощи, представительством интересов ребенка и оформлением юридических документов.

4.3. Закрепление наставника (куратора) для реализации комплекса мер по индивидуализации процесса подготовки воспитанника к самостоятельной жизни.

1) На этапе включения воспитанника в деятельность по подготовке к самостоятельной жизни за воспитанником закрепляется наставник, либо, если индивидуальный куратор был закреплен ранее, его функционал должен включать обязанности, относящиеся к мероприятиям по направлениям подготовки воспитанника к самостоятельной жизни.

2) Наставник регулярно взаимодействует с воспитанником в объемах и в сроки согласно ИПРЖУ, дополняет и корректирует документ с учетом выявленных обстоятельств в ходе проведения мероприятий по подготовке воспитанника к самостоятельной жизни.

3) С целью координации деятельности специалистов Центра, работающих по программе при реализации ИПРЖУ, наставник информирует руководителя Центра о необходимости привлечения на основе межведомственного взаимодействия специалистов разных профилей.

4) Взаимодействие наставника и воспитанника осуществляется на принципах учета мнения воспитанника, уровня самостоятельности воспитанника.

5) Повышение участия воспитанника в решении вопросов, касающихся его жизни, предполагает постепенный переход от участия воспитанника в принятии решений в повседневных ежедневных ситуациях к принятию решений, которые определяют жизненные перспективы в самостоятельной жизни (получение образования, выбор профессии и трудоустройство, место жительства).

4.4. Проведение социально-психологического обследования и определение уровня готовности воспитанника к самостоятельной жизни в два этапа.

1) Социально-психологическое обследование проводится с целью выявления личностных ресурсов и дефицитов воспитанников, которые могут способствовать или препятствовать их успешной социально-психологической адаптации в самостоятельной жизни.

2) Социально-психологическое обследование воспитанника позволяет выявить: уровень психологической травматизации; уровень жизнестойкости; склонность к девиантному поведению, социально-психологической дезадаптации; уровень эмоционального интеллекта; уровень развития социальных навыков; уровень диспозиционного оптимизма; степень конструктивности стратегий совладания со стрессом; уровень психологического благополучия в образовательной организации.

3) Социально-психологическое обследование воспитанников проводится в два этапа:

Первый этап - за два года до выпуска с целью составления предварительного прогноза и выявления мишеней подготовки. Обследование проводится в начале подготовки к самостоятельной жизни (в течение двух месяцев).

Второй этап — перед выпуском с целью определения направленности и динамики личностного развития воспитанников, коррекции прогноза и составления рекомендаций для службы, осуществляющей сопровождение выпускников и уровню сопровождения.

4) Обследование проводят психологи, педагоги — психологи Центра.

5) Результаты второго этапа социально-психологического обследования передаются в службу сопровождения выпускников с целью организации сопровождения и мониторинга направленности и динамики социально-психологической адаптации, определения уровня сопровождения, обеспечения адресной психологической помощи и поддержки в процессе получения ими профессионального образования и (или) при трудоустройстве.

5. Основные показатели качества подготовки воспитанников к самостоятельной жизни. Базовые критерии готовности воспитанников к самостоятельной жизни и успешности в самостоятельной жизни:

5.1. достаточный для решения жизненных задач уровень самостоятельности;

5.2. сформированность социальных навыков, жизненных компетенций, способствующих вхождению в социум, позволяющих успешно взаимодействовать с окружающими, быть успешными в самостоятельной жизни;

5.3. отсутствие обстоятельств (фактов) в жизненной ситуации, которые могут определить социальную дезадаптацию, привести к трудной жизненной ситуации;

6. Контроль качества осуществления деятельности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни

6.1. Наличие и передача воспитаннику к моменту выхода из организации для детей-сирот пакета юридических документов в полном объеме;

6.2. проведение социально-психологического обследования воспитанников в процессе подготовки к самостоятельной жизни и выявление их личностных ресурсов и дефицитов, которые могут способствовать или препятствовать их успешной социально-психологической адаптации в самостоятельной жизни;

6.3. наличие рекомендаций по сопровождению воспитанника после выхода из Центра;

6.4. наличие закрепленного за воспитанником наставника на этапе выпуска из организации для детей-сирот.